Processus->procédures
De quoi s'agit-il au fait?

Définitions,
Exemples,
« Boucle d'amélioration »…
Plan stratégique

Les cahiers de Michel Bury
MON TIR SPORTIF Les cahiers de Michel Bury

Un processus est complexe: on peut le décomposer en éléments plus détaillés, les procédures qui décrivent l'organisation, le fonctionnement… soit par du texte, soit par des logigrammes (schéma). Il faut aussi y associer des moyens en personnes, des matières, des fournitures, des infrastructures etc…

Une procédure répond, pour chaque action, tâche, transformation à 3 questions:

-QUI?

-FAIT QUOI?

-AVEC QUOI?

Une fois qu'on a répondu à ces interrogations, la procédure est définie. Il suffit de la noter. Elle n'est que la retranscription de ce qui se fait déjà.

Les cahiers de Michel Bury

On pourrait aussi remplacer le terme « procédure » par « ressources documentaires » ou « documentation»

Il s'agit essentiellement de documents écrits décrivant comment sont faites, dans le détail et par ordre chronologique, des tâches données, et en précisant quels autres moyens sont mobilisés le cas échéant.

Les ressources documentaires précisent, décrivent, mettent en relation divers éléments…:
Méthodes,
Organisations,
Chronologie,
Interactions,
Modes opératoires,
Les autres documents utilisés: formulaires, fichiers, bases de données etc …
Règlement général, règlement intérieur,
Codes,
Textes officiels,
….

Avantages indéniables: mémoire de l'association si personnel malade ou démissionnaire, conservation du savoir faire, possibilité d'amélioration…

Les cahiers de Michel Bury
MON TIR SPORTIF

1er exemple de procédure

(Imaginée)

« Journée porte ouverte du club X»

-Accueil du curieux et présentation du club / personne chargée de l'accueil
-Présentation de l'initiateur
-Présentation des règles de sécurité par l'initiateur
-Démonstration / tireurs avec quelques commentaires (règles, gestes techniques…)
-Initiation en situation du curieux par l'initiateur
-Questions-réponses entre curieux et initiateur
-Infos/conditions d'adhésion au club, remise de documentation,…
-Questionnaire de suggestions/remarques émises par le curieux,
-Analyse de ces données ET améliorations qui en ont été déduites

Les cahiers de Michel Bury
MON TIR SPORTIF

2 ème exemple de procédure

(Imaginée)

Trésorerie (on pourrait avoir un **processus** **«** comptabilité » dans un club important)

-Préparation du budget avec besoins, actions etc…
-Approbation du budget par membres
-Dépenses (flux):…
-Recettes: cotisations, subventions, aides, dons, bénéfices sur manifestions, sponsors..
-Ecritures comptables
-Bilan annuel
-Vérifications de la comptabilité par personnes extérieures (vérificateurs aux comptes)
-Approbation des comptes / AG

Les procédures écrites ont des avantages indéniables: mémoire de l'association si personnel malade ou démissionnaire, conservation du savoir-faire, possibilité d'amélioration…

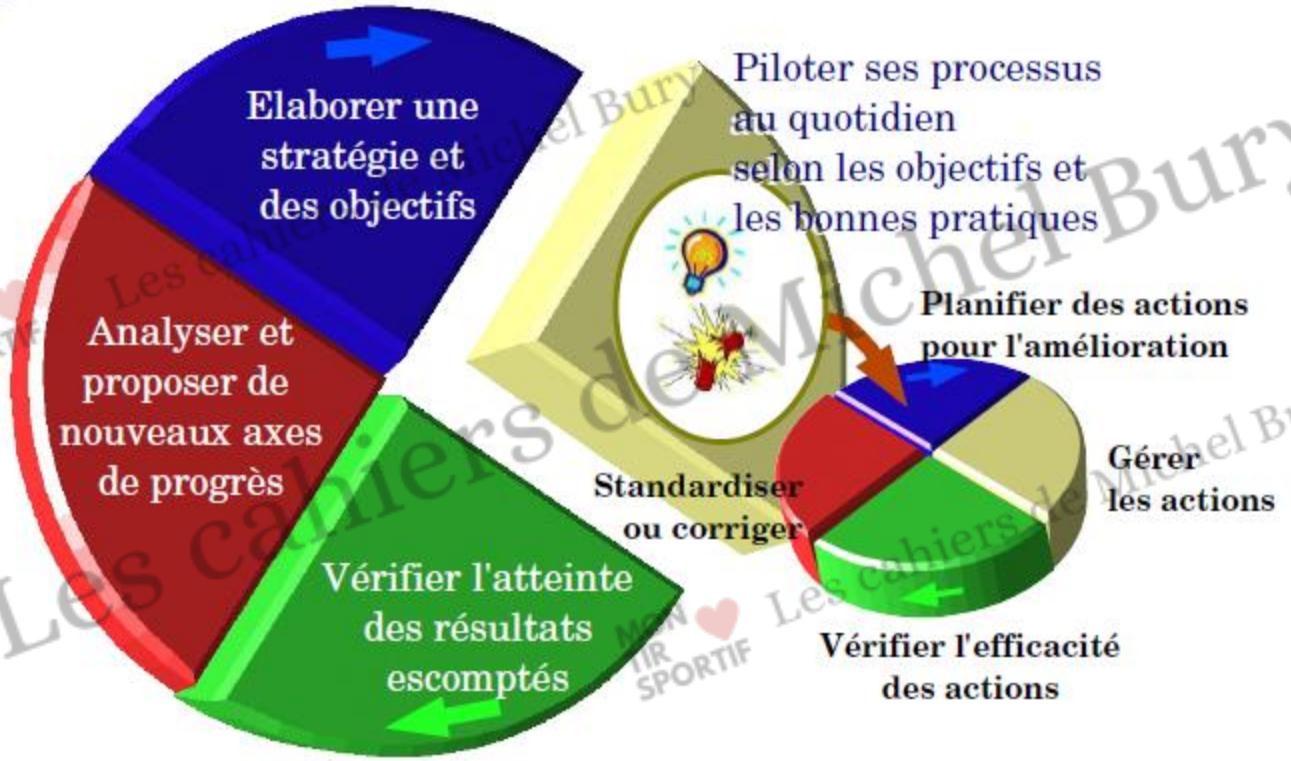
Les cahiers de Michel Bury

La boucle d'amélioration ou cercle vertueux, gage de progrès.

La diapositive suivante traduit, de manière simple, le principe de le roue qui tourne toujours dans le même sens, sans possibilité de retour, à condition que tout soit bien mis en œuvre.

MON TIR SPORTIF Les cahiers de Michel Bury
Les cahiers de Michel Bury
MON TIR SPORTIF Les cahiers de Michel Bury

Les deux boucles d'amélioration qualité



Les cahiers de Michel Bury
MON TIR SPORTIF

Il y apparaît:

Le Plan Stratégique, qui va donner les orientations de l'association, du club (entreprise),
qui est voté par le Conseil d'Administration ou le Comité Directeur

Les cahiers de Michel Bury

Le Plan Stratégique du club

(ou autre dénomination
Plan de développement,
Projet etc…)

Les cahiers de Michel Bury
MON TIR SPORTIF

- **Définit les objectifs stratégiques et opérationnels de l'entreprise;**
- **Prend en compte les besoins connus sur le long terme;**
- **Intègre les évolutions et les attentes des parties prenantes;**
- **Prend en compte les contraintes organisationnelles et financières.**

Epilogue

- L'approche par processus et les indicateurs liés permettent :
  - De fournir des bases solides pour gérer les activités;
  - De fournir un outil de mesure de la performance globale du club ou de l'association.

- Pour mettre en place une démarche de progrès (d'amélioration), il faut :
  - Une stratégie, des orientations et des objectifs de progrès;
  - Des moyens pour mesurer le progrès;
  - Une boucle d'amélioration utilisée par TOUS les personnels et/ou membres du club.

Les cahiers de Michel Bury
MON TIR SPORTIF

En résumé:

- Un club (ou une association) est composé de processus plus ou moins nombreux;
- Chaque processus est subdivisé en procédures , avec des moyens associés (personnes, matières, infrastructures, outils…)

- Et on cherche à améliorer le fonctionnement de l'ensemble, donc la satisfaction du client au sens large, de l'usager, du sportif…au travers de la prestation, du service, du produit fournis.

Les cahiers de Michel Bury

Fin de cours

Les cahiers de Michel Bury

➢ MERCI pour votre attention